

Marktconsultatie
Verwerking enkele KGA afvalstromen
Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch



Datum	: 4 maart 2024
Kenmerk	: TN 454587

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Afvalstoffendienst	3
1.3	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	3
1.4	Aandachtspunten	3
1.5	Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	4
1.6	Schriftelijke beantwoording	4
1.7	Deelnemers gesprek	4
1.8	Planning	4
2.	Projectbeschrijving en vraagstelling	4
2.1	Huidige situatie	4
2.2	Opdrachtomschrijving	5
2.3	Gewenste situatie	6
2.4	Aanleiding en doel marktconsultatie	6
2.5	Heterogene KGA afvalverwerking	7
2.6	Vraagstelling	7
3.	Bijlage 1 Vragenlijst	8
4.	Bijlage 2 Inkoopprocedure(s)	11
4.1	Inkoopprocedure A: Raamcontracten met voorkeursleveranciers	11
4.1.1	Jaarlijkse afspraak	12
5.	Bijlage 3 Eisen en Wensen	14
5.1.1	Programma van Eisen	14
5.1.2	Programma van Wensen	18
6.	Bijlage 4 Sjabloon Concept-Raamovereenkomst	20

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het document Marktconsultatie Verwerking enkele KGA afvalstromen van de Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch van de gemeente 's-Hertogenbosch.

De gemeente wil voorafgaand aan eventuele formele aanbestedingen c.q. inkoopprocedures, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdrachten en bij de keuzes van de aanbestedingsvormen c.q. contractvormen. Op deze wijze kunnen de in te kopen opdrachten afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan de marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.2 Afvalstoffendienst

De Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch is specialist in afvalinzameling bij ondernemers, horeca, non-profit instellingen en bij evenementen. Al 125 jaar zamelen wij het afval in de regio 's-Hertogenbosch en omstreken in. De Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch is uniek in de regio, met als een van de weinige inzamelaars een inzamel- en bewaarvergunning voor gevaarlijk afval.

De Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch is gevestigd aan de Treurenburg 5 5221 CD 's-Hertogenbosch. Meer informatie vind je op de website. <https://www.afvalstoffendienst.nl/home>

Coöperatieve Vereniging Midwaste Milieu UA

Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch is de specialist in de regio. Dat is onze kracht. Én die van onze partners in de [vereniging Coöperatieve Vereniging Midwaste Milieu UA](#). Samen bundelen wij onze krachten.

1.3 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan graag aangeven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.4 Aandachtspunten

De gemeente 's-Hertogenbosch streeft er naar dat bij aanbestedingen c.q. inkoopprocedures van de opdrachten alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerd resumé van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke inkoopprocedures die voortkomen uit deze marktconsultatie zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan de onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De gemeente zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

1.5 Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

De deelnemers kunnen tot 25 maart 2025 vragen stellen via TenderNed of via inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

De Afvalstoffendienst beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

1.6 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragenlijst (conform bijlage 1) in te vullen en uiterlijk **15 april 2024** in te dienen via TenderNed of via inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl.

1.7 Deelnemers gesprek

De gemeente kiest er graag voor om (individueel) fysieke of online via Teams verdiepende gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden bij de gemeente). De gemeente zal dan contact met u opnemen om een gesprek in te plannen. Een gesprek vindt plaats in week 17 of 18.

Fysiek op locatie Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch

Indien u i.p.v. via Teams het gesprek fysiek te laten plaatsvinden dan kunt u tevens op dat moment het KGA depot van de Afvalstoffendienst bezichtigen. Bij een fysiek gesprek vindt deze dan ook plaats bij de Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch.

U kunt vooraf per tendernedbericht of per mail naar inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl aangeven welk moment(en) u schikt voor het gesprek.

1.8 Planning

Onder de functie 'termijnen' in de aankondiging van TenderNed vindt u een nadere planning aangaande deze marktconsultatie.

Mailen naar potentiële geïnteresseerden en publiceren marktconsultatiedocument op TenderNed	4 maart 2024
Eventuele vragen uiterlijk indienen	25 maart 2024
Eventuele Nota van Inlichtingen	2 april 2024
Schriftelijke antwoorden indienen (in bijlagen 1 en eventueel 3) op TenderNed of via inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl .	15 april 2024
Evt. Individuele gesprekken	Week 17 en 18 (22 apr. t/m 3 mei)

Afvalstoffendienst s'-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken.

2. Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Huidige situatie

Sinds 2000 is de inzameling van Klein Gevaarlijk Afval (verder in dit document genoemd KGA) van de Afvalstoffendienst explosief gestegen. Tot het KGA behoren in de Europese afvalstoffenlijst aangemerkte KGA stoffen.

Voor 2000 werden veel KGA stromen afgezet via de grotere inzamelaars van KGA in Nederland naar de eindverwerkers. Na 2000 werden de hoeveelheden KGA dusdanig groter dat rechtstreekse aanlevering bij eindverwerkers ook mogelijk werd. Aangezien het aantal eindverwerkers beperkt is in

Nederland en omliggende Europese landen is in de loop der jaren met veel eindverwerkers contact geweest.

Voor de Afvalstoffendienst is het zaak om continuïteit te hebben in de afzet van het KGA afval tegen maatschappelijk aanvaardbare tarieven en acceptatievoorwaarden. Afvalstoffendienst streeft ernaar om rechtstreeks bij eindverwerkers aan te leveren en zo min mogelijk via bemiddelaars, handelaren te werken.

Om de continuïteit te borgen is voor bijna iedere stroom minimaal een dubbele afzetkanaal gerealiseerd.

Er zijn met de eindverwerkers jaarprijzen afgesproken en de intentie afgegeven voor wat betreft de indicatieve hoeveelheid voor dat jaar. Mochten er nieuwe verwerkers komen, dan is er altijd ruimte om ook met hen een overeenkomst aan te gaan.

Voor grotere KGA stromen zijn, ten behoeve van de continuïteit, vaste aanleverdata afgesproken met eindverwerkers. Frequentie is bepaald aan de hand van de afgevoerde hoeveelheden in het verleden. Dit varieert van bijvoorbeeld meerdere malen per week tot zes keer per jaar. Kleinere KGA stromen worden na telefonisch contact met de eindverwerker ingepland voor afvoer.

Het transport kan op verschillende manieren geregeld worden door de Afvalstoffendienst, namelijk door eigen voertuigen of externe geregistreerde transporteurs. Voor afvoer naar het buitenland verzorgt de Afvalstoffendienst de benodigde kennisgevingen.

Incidentele en/of nieuwe KGA stromen worden op dit moment apart aangevraagd bij potentiële verwerkers

2.2 Opdrachtschrijving

Onderwerp van deze marktconsultatie is de verwerking van enkele grotere KGA stromen die in bulk op onderstaande huidige wijze worden afgezet:

Nr	Afvalstromen (KGA)	EURAL (EWC)	Omvang 2023 in tonnen	Wijze van bulklevering
1	Latex	08.01.12 20.01.28	± 1.144	In afzetcontainer met schuifdeksel of zeil; ± 2 tot 4 afzetcontainers per week. (2 afzetcontainers met 1 rit**)
2	Triviaal, zoals oliehoudend garageafval, lege emballage	19.02.09* 19.12.11*	± 805	In afzetcontainer met schuifdeksel of zeil; ± 2 tot 4 afzetcontainers per week. (2 afzetcontainers met 1 rit**)
3	Verfblikken	08 01 11* 20.01.27*	± 1.174	In afzetcontainer met schuifdeksel of zeil; ± 2 tot 3 afzetcontainers per week. (2 afzetcontainers met 1 rit**)
4	Organische & halogeenarme vloeistoffen & oplosmiddelen (laag en hoog calorisch)	14.06.03*	± 1.136	In tankwagen of verpakt in IBC's; ± 2 tot 4 tankwagens per maand en slechts incidenteel verpakt in IBC's.

* Omvang De vermelde historische omvang van de diverse afvalstromen zijn hierboven weergegeven in tonnages. De genoemde hoeveelheden en aantallen kunnen wekelijks fluctueren, en zijn sterk afhankelijk van factoren, zoals aantal klanten en haar hoeveelheid afval, inzamel- en opslagcapaciteit van Afvalstoffendienst, etc.. Aan deze hoeveelheden en aantallen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

**Een rit kan een combinatievracht zijn (de afvalstroom (van vast materiaal) is dan per container anders) of een vracht met containers van dezelfde afvalstroom.

Scope

De opdracht betreft het verwerken van één (of meerdere) genoemde afvalstroom(en) van de categorie KGA. Het gaat in deze om het verwerken van (een) KGA stroo(men) en de administratieve verwerking van facturen richting Opdrachtgever.

Optioneel

KGA stromen die verwerker eventueel ook kan verwerken.

Buiten scope

Het sorteren, transporteren, met inzet van transportmiddelen en van emballagemiddelen (o.a. afzetcontainers) en het afleveren van KGA afvalstromen; van de locatie Afvalstoffendienst naar de eindverwerkingslocatie van Opdrachtnemer. Deze activiteiten voert Afvalstoffendienst zelf uit of schakelt voor het transport in sommige gevallen geregistreerde transporteurs (met verschillende vrachtwagens) in.

2.3 Gewenste situatie

- Afvalstoffendienst zoekt voor iedere afvalstroom meerdere (gecontracteerde) eindverwerkers om de leveringszekerheid en commerciële condities te borgen.
- Afvalstoffendienst streeft naar continuïteit van de periodieke afzet van haar KGA stromen tegen maatschappelijk verantwoorde marktconforme eindverwerkerstarieven en bijbehorende gunstige condities, waaronder vaste aanleverdata (met minimale annuleringen) en beperkte werkzaamheden (zoals handeling, sortering en transport) voor de Afvalstoffendienst.
- Afvalstoffendienst streeft naar een constructieve meerjarige samenwerking, waarbij als partners wordt meegedacht bij ontwikkelingen en indien nodig probleemoplossend wordt gehandeld bij onverwachte (afwijkende) situaties.
- Afvalstoffendienst wil flexibiliteit behouden om te kunnen overstappen als dat noodzakelijk is, zoals bij een eventuele verwerkersstop of marktverstoring.
- Afvalstoffendienst streeft ernaar om rechtstreeks met eindverwerkers te blijven werken. M.a.w. zonder tussenkomst van bemiddelaars en handelaren.
- Beperkte administratieve last tijdens de inkoopprocedures en een eenvoudig contractbeheer tijdens de uitvoeringsperiodes voor partijen.

Contouren

De eerste contouren van eventuele aanbestedingen die kan aansluiten bij de gewenste situatie is te vinden in bijlage 2, 3 en 4. Dit is een eerste voorstel.

Bijlage 3 bevat voorgestelde inkoopprocedures. Procedure A met een werkwijze is verder uitgewerkt.

Bijlage 4 bevat voorgestelde eisen en wensen

Bijlage 5 bevat een voorgestelde concept-raamovereenkomst die hoort bij procedure A.

2.4 Aanleiding en doel marktconsultatie

De marktontwikkelingen zijn het afgelopen jaar zo turbulent en onvoorspelbaar geworden dat het lastig is om de meest geschikte inkoopprocedures en contractvormen te bepalen.

Het doel van deze marktconsultatie is dan ook voor enkele grotere KGA stromen het verkrijgen van inzicht in:

- Het bepalen per KGA stroom van de meest geschikte inkoopprocedure en contractvorm;
- De mate waarin de markt bereid is en in staat is om de gewenste continuïteit van periodieke vaste aanleveringen te kunnen garanderen
- De optimale aard en hoeveelheden van de mogelijke aan te besteden opdracht(en) en een eventuele passende perceelverdeling;
- Mogelijke innovatieve, efficiënte en / of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt;
- Risico's en kansen;
- Of de voorgestelde eisen en voorwaarden onhaalbaar zijn of aangescherpt moeten worden.
- Een passende uniforme werkwijze die mogelijk gehanteerd kan worden bij het verwerkingsaanbod van de verschillende KGA stromen;

- Of en in welke mate huidige en andere verwerkers in Nederland en omliggende Europese landen geïnteresseerd zijn om te inschrijven.

2.5 Heterogene KGA afvalverwerking

De genoemde af te zetten vaste en vloeibare KGA stromen (en z'n bestanddelen en stofsamenstelling) zijn verschillend en zijn medeafhankelijk van het diverse verwerkersaanbod. Ook de gevaarlijkheid van het afval kent verschillende gradaties, waarbij deze KGA afvalstromen zowel onder de categorieën licht als zwaar verontreinigd afval vallen.

Afhankelijk van het type KGA afval, de mate van verontreiniging en de verwerker worden verschillende verwerkingsmethoden toegepast. De typen (thermische) verwerkingsinstallatie die toegepast kunnen worden zijn bijvoorbeeld;

- roosterovens, waarbij een bepaalde hoeveelheid KGA afval mee wordt verbrand met huishoudelijk afval en bedrijfsafval;
- gespecialiseerde ovens, zoals draai-trommelovens, cementovens;
- pyrolyse of fysisch chemische behandelingen;
- et cetera.

Bij zwaar verontreinigd afval zijn de gevaaraspecten (giftigheid, schade voor gezondheid en milieu) groter. Dit heeft bijvoorbeeld effect op de gassen die vrijkomen bij de verwerking en die speciaal gefilterd moeten worden. Ook kan de verwerking van zwaar verontreinigd afval met grotere hitte gepaard gaan dan dat bijvoorbeeld conventionele afvalverbrandingsinstallaties aan zouden kunnen.

Meestal is een type verwerkingsinstallatie van een verwerker bestemd voor verwerking van één van de genoemde afvalstroom en maakt de verwerking van een van de ander genoemde KGA stro(o)m(en) geen deel uit van zijn normale verwerkingsassortiment, omdat het technisch niet kan of onwenselijk is. De hoeveelheid van een KGA afvalstroom dat mag worden verwerkt is daarbij meestal door vergunningen bepaald (vergunningscapaciteit).

Ook de output toepassingen na verwerking zijn verschillend en bestemd voor diverse industrieën. Bijvoorbeeld materiaal/brandstof voor de cementindustrie, et cetera.

Door het ongelijksoortige verwerkingsaanbod verkent de Afvalstoffendienst per KGA stroom welk inkoopbenadering het passend is om het volledige marktpotentieel te bereiken en te houden. Anderzijds houdt Afvalstoffendienst ook oog voor de mogelijkheid om meerdere KGA stromen gebundeld (in combinatievracht) af te zetten bij verwerkers die bij uitzondering meerdere genoemde afvalstromen aan kunnen, als dat voordelen heeft. In zo'n uitzondering is het dan mogelijk om te kiezen voor een inkoopprocedure met meerdere percelen.

2.6 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie. Wij vragen u deze bijlage geheel in te vullen en via de daarvoor beschikbare tool (kuis voor inschrijvingen) in TenderNed in te dienen of te mailen naar inkoopconcern@s-hertogenbosch.nl.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document beschreven uitgangspunten. De gemeente beseft dat deze informatie beperkt is maar kan momenteel nog niet meer informatie beschikbaar geven. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

3. Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Verwerkingslocatie	
Contactpersoon (<i>m.b.t. deze marktconsultatie</i>)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderstaande vragen zijn opgesteld aan de in dit document beschreven uitgangspunten. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

Vragen Marktconsultatie																	
Nr.	Vraag	Antwoord															
1.	De KGA stromen 1,2,3,4 op pagina 6 zijn gebaseerd op de huidige afzet. - Welke van deze KGA stromen kunt u verwerken? - Is per afvalstroom een nadere uitsplitsing (verder sorteren/scheiden) wenselijk? Of is een nadere bundeling (samenvoegen) wenselijk? Wat is daarvan het eventuele voordeel? - Welke gevaarlijke afvalstromen kunt u nog meer verwerken?	<u>Welke kan verwerkt worden?</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>nr</th> <th>Ja / Nee</th> <th>Evt. toelichting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>J / N</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>J / N</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>J / N</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>J / N</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <u>Splitsen / Bundelen / Evt. voordeel.</u> <u>Andere gevaarlijke afvalstromen</u>	nr	Ja / Nee	Evt. toelichting	1	J / N		2	J / N		3	J / N		4	J / N	
nr	Ja / Nee	Evt. toelichting															
1	J / N																
2	J / N																
3	J / N																
4	J / N																
2.	Welke inkoopprocedure A,B, C in bijlage 2 is/zijn voor u geschikt? A. Aanbesteding die leidt tot meerjarige raamovereenkomsten B. Aanbesteden van een Dynamisch aankoopstelsel, die leidt in de DAS tot opdrachten met diverse looptijden.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>nr</th> <th>Ja / Nee</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>J / N</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>J / N</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>J / N</td> </tr> </tbody> </table> <u>Eventuele toelichting:</u>	nr	Ja / Nee	A	J / N	B	J / N	C	J / N							
nr	Ja / Nee																
A	J / N																
B	J / N																
C	J / N																

	C. Jaarlijkse Aanbesteding die leidt tot jaarlijkse opdrachten. Procedure A is uitgewerkt in bijlage 2.																			
3.	Er zijn bestaan verschillende contractvormen en contractlooptijden, zoals: 1. Raamovereenkomst (geen afnameverplichting) 2. Opdracht 3. Min-max hoeveelheid contract 4. Tijdelijk contract 5. Vast contract (onbepaalde tijd), etc. Welke vorm en looptijd is wenselijk en leg uit waarom dit voor u passend is?	<u>Gewenste contractvorm(en)?</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>nr</th><th>Ja / Nee</th><th>Evt. toelichting</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>J/ N</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>J/ N</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>J/ N</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>J/ N</td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td>J/ N</td><td></td></tr> </tbody> </table> <u>Gewenste looptijd(en)?</u>	nr	Ja / Nee	Evt. toelichting	1	J/ N		2	J/ N		3	J/ N		4	J/ N		5.	J/ N	
nr	Ja / Nee	Evt. toelichting																		
1	J/ N																			
2	J/ N																			
3	J/ N																			
4	J/ N																			
5.	J/ N																			
4.	Een gegeven voor de Afvalstoffendienst: Continuïteit van de afzet met vaste afleverdata en weinig c.q. geen annuleringen door de verwerker, is zeer wenselijk. • Hoe borgt u dat de gewenste continuïteit van afzet? Zo dat afvoerder de aangegeven afzet kan blijven afzetten. • Wat is voor u een optimale hoeveelheid afzet per vracht en per jaar? • Is een continue aanlevering door afvoerder voor u wenselijk?	<u>Borgen continuïteit van afzet?</u> <u>Optimale afzet?</u> <u>Continue aanlevering wenselijk?</u>																		
5.	In bijlage 3 programma van <u>eisen</u> worden eisen en <u>algemene inkoopvoorwaarden</u> voorgesteld die eventueel bij aanbesteding gehanteerd gaan worden. Zijn deze onhaalbaar voor u of moeten deze juist worden aangescherpt?	<i>Een overall antwoord kunt u in dit veld kwijt. Mocht u een specifieke antwoord willen geven op één of meerdere eisen/wensen, dan kunt u dat antwoord in bijlage 3 in de laatste twee kolommen toevoegen achter de eis of wens.</i> <u>Onhaalbaar?</u> <u>Eventuele aanscherping nodig?</u>																		
6.	In bijlage 3 programma van <u>wensen</u> staan voorbeelden van sub-gunningscriteria. Welke gunningscriterium zou gehanteerd kunnen worden bij een aanbesteding? Welke eventuele onderscheidende sub-gunningscriteria zouden volgens u gehanteerd moeten worden? Eventuele opmerkingen of suggesties over de voorbeelden kunt aangeven in de rechterkolom van programma van eisen bijlage 3.	<u>Gunningscriterium?</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>nr</th><th>Gunningscriterium:</th><th>Ja / Nee</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)</td><td>J/ N</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit</td><td>J/ N</td></tr> <tr> <td>3</td><td>De Laagste Prijs (LG)</td><td>J/ N</td></tr> </tbody> </table> <u>Sub-criteria?</u>	nr	Gunningscriterium:	Ja / Nee	1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	J/ N	2	Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit	J/ N	3	De Laagste Prijs (LG)	J/ N						
nr	Gunningscriterium:	Ja / Nee																		
1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	J/ N																		
2	Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit	J/ N																		
3	De Laagste Prijs (LG)	J/ N																		
7.	Bent u geïnteresseerd om aan te bieden op een mogelijke aanbesteding van één of meerdere van deze KGA stromen?	<u>Interesse / geen interesse?</u>																		

	Zo nee, wat belemmert u? Wat zijn voor u breekpunten als gevolg waarvan u mogelijk zou besluiten niet in te schrijven op de eventuele latere aanbesteding(en)? Kunt u deze breekpunten beknopt beschrijven. Wat zou de opdracht voor u (nog) interessanter / aantrekkelijker maken?	<u>Breekpunten?</u> <u>Aantrekkelijker?</u>
8.	Welke informatie heeft u minimaal nodig om een goede aanbieding op een aanbesteding te kunnen maken?	
9.	Inschrijven vindt plaats op www.tenderned.nl Maakt u voor het inschrijven op dit moment gebruik van Tendermed (www.tenderned.nl)¹?	

¹ Het Tendermedaccount van een Nederlandse verwerker heeft een [eHerkenning](#) nodig. Het Tendermedaccount van een verwerker in een ander Europees land heeft geen [eHerkenning](#) nodig.

4. Bijlage 2 Inkoopprocedure(s)

Deze bijlage bevat een eerste suggestie met enkele inkoopprocedures die mogelijk gehanteerd zou kunnen worden bij eventuele aanbestedingen. Inkoopprocedure A wordt met haar globale werkwijze uitgewerkt in paragraaf 4.2 van deze bijlage, omdat die procedure meest in de buurt komt van de huidige werkwijze.

Inkoopprocedure opties

Nr.	Procedure	Uitkomst procedure	Proces van uitvragen in de uitvoeringsfase
A	Openbare Aanbestedingsprocedure	Raamovereenkomsten met Raamcontractanten met looptijden van in potentie maximaal 4 jaar.	(Jaarlijkse) Minicompetitie-uitvragen onder de raamcontractanten die leiden tot periodieke verdeling van indicatieve tonnages onder de raamovereenkomsten (zonder afnameverplichting).
B	Dynamisch Aankoopstelsel(DAS) . Het instellen van een DAS (marktplaats) door het doorlopen van de aanmeldingsfase van de Niet-openbare procedure .	Toegelaten gegadigden waarvan de aanmeldingen voldoen aan de selectiecriteria. Er zijn nog geen contracten. Toelaten kan later ook tijdens de looptijd van de DAS. De looptijd is maximaal 4 jaar.	Plaatsen van opdrachten binnen de DAS onder de toegelaten gegadigden die leiden tot verwerkingsopdrachten aan opdrachtnemers voor indicatieve tonnages in de gestelde periodes (met ± bandbreedte).
C	Jaarlijkse Openbare Aanbestedingsprocedures	(Raam)contracten met opdrachtnemers met een looptijd van 1 jaar.	Er zijn geen uitvragen. De rangorde van inschrijvingen uit de aanbesteding bepaald de jaarlijkse verdeling van indicatieve tonnages onder de inschrijvers met de beste inschrijvingen. (zonder afnameverplichting of met ± bandbreedte)

Uiteraard kan de Afvalstoffendienst 's-Hertogenbosch besluiten voor een andere inkoopprocedure(s) dan de bovengenoemden.

Een inschrijving van een verwerker bij een eventuele aanbesteding kan dan eventueel bestaan uit deze documenten:

Inschrijving
Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Een prijsopgave
Actuele Aanlevervoorwaarden
Opgave verwerkingslocatie
Beschrijving op een kwalitatieve criterium
Kopie van uittreksel uit het handelsregister van het land waarin onderneming is gevestigd

4.1 Inkoopprocedure A: Raamcontracten met voorkeursleveranciers

Aanbesteding

Uit deze openbare aanbesteding volgt nog geen opdracht tot verwerking. Het gaat om een leveranciersselectie. De gecontracteerde verwerkers van één afvalstroom, genaamd: voorkeurleveranciers, mogen jaarlijks van Opdrachtgever een prijsopgave doen via een minicompetitie. Een minicompetitie wordt onder deze voorkeurverwerkers uitgezet.

Raamovereenkomst

In bijlage 4 vindt u een concept-raamovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar, die begint te lopen vanaf 1 januari 202X om van rechtswege een einde te nemen op 31 december 202X zonder de mogelijkheid van stilzwijgende hernieuwing.

De raamovereenkomst zal verlengd kunnen worden voor opeenvolgende periodes van telkens één (1) jaar, mits er een schriftelijk akkoord van de Partijen, met een maximale looptijd van in totaal vier (4) jaar. De partijen zullen *ten laatste twee weken* voor het verstrijken van de Raamovereenkomst een eventuele verlenging overeenkomen. Dit gebeurt door middel van een tariefbevestiging door Opdrachtgever op basis van een prijsopgave van Opdrachtnemer.

Verdeling van nadere opdrachten

De verdeling van opdrachten onder de gecontracteerde verwerkers voor het komend jaar vindt plaats op basis van een eenvoudige **mini-competitie**. De beoordeling en het bepalen van een rangorde, gebeurt aan de hand van de vermelde criteria (Programma van Wensen).

4.1.1 Jaarlijkse afspraak

De jaarlijkse indicatieve tonnages worden in een gunstige verhouding verdeeld over de 2 hoogst scorende inschrijvingen uit de mini-competitie. Bijvoorbeeld; Een 2/3 deel naar nummer 1 van de rangorde en een 1/3 deel van de indicatieve tonnages naar nummer 2.

Met de 2 hoogst scorende in de rangorde worden de volgende punten vooraf afgestemd.

- prognose-planning
- vaste aanleverdata
- wijze van aanmelden (aankondigingen)

De overige verwerkers (nr. 3 en 4) zijn als back-up in dat jaar beschikbaar. Met deze verwerkers zal de wijze van aanlevering in telefonisch overleg plaatsvinden bij een verwerkerstop c.q. -uitval van nr. 1 en 2.

Intentie nastreven; geen afnameverplichting

In de tariefbevestiging aan de nummer 1 en 2 voorafgaand aan het jaar geeft Opdrachtgever een geschatte aan te leveren indicatieve hoeveelheid tonnages op met een intentie om deze te af te zetten.

Echter heeft opdrachtgever geen afnameverplichting of -garantie voor het afzetten van bepaalde (minimum of maximum) tonnages afval aan de verwerkers. Opdrachtgever streeft er naar om de indicatieve tonnages af te zetten.

Opdrachtnemers hebben geen resultaats- c.q. leveringsverplichting om de indicatieve tonnages te verwerken. Rekening houdend met haar verwachte verwerkingscapaciteit spant opdrachtnemer zich in om de opgegeven tonnages te verwerken als deze worden afgezet.

Beschrijving Proces van aanvraag en verlenging voor het komend jaar

1. In de laatste 4 maanden van het contractjaar vraagt Opdrachtgever per e-mail aan Opdrachtnemer een prijsopgave aan te leveren met de prijzen per ton van de betrokken KGA stroom voor het komend contractjaar
2. Opdrachtnemer stuurt per e-mail een prijsopgave aan Opdrachtgever. Bij een eventuele tariefverhoging/verlaging wordt een onderbouwing erbij vermeld.
3. Opdrachtgever beoordeelt de prijsopgave
4. Bij akkoord mailt Opdrachtgever een tariefbevestiging met daarin minimaal vermeld
 - Het ordernummer
 - Afvalstroomomschrijving en -nummer
 - Geldende tarieven
- 4b De tariefbevestiging van de twee hoogst scorende contractanten, vermeld aanvullend:
 - Een indicatieve tonnage van de te verwerken afvalstroom
 - Afspraak voor het af te stemmen van periodieke vaste aanleverdataDoor het aanleveren van de prijsopgave en de verzenden van de tariefbevestiging van het komend jaar, zijn Partijen een verlenging van één contractjaar van de Raamovereenkomst overeengekomen.
5. Bij evt. geen akkoord volgt geen tariefbevestiging en is er geen sprake van een contractverlenging.

4.1.1.1 Tussentijds in het jaar flexibel overstappen bij noodzaak

Afvalstoffendienst hecht waarde aan continuïteit van de afzetkanalen gedurende een meerjarige samenwerking, echter kan de Afvalstoffendienst van de genoemde intentie flexibel overstappen en de KGA stroom op een andere manier laten verwerken, indien dat noodzakelijk is. Deze situaties zijn:

- Mocht nummer 1 en/of 2 een **(tijdelijke) verwerkingstop** hebben, waarbij verwerkingscapaciteit niet vrij gehouden kan worden (bijv. stop op last van overheid of een calamiteit), en afzet tijdelijk onmogelijk is. Dan kan opdrachtgever de KGA stroom verwerken bij nummer 3 en indien nodig bij nummer 4. Mocht ook nr 3 en 4 tevens verwerkingsstop hebben, dan behoudt Afvalstoffendienst het recht voor bij derden het afval te laten verwerken, om de leveringszekerheid te borgen.
- Mocht nummer 1 en/of 2 tussentijds **ongunstige condities** invoeren, nl. tussentijdse tariefsverhogingen of gewijzigde acceptatievoorwaarden, dan dienen die altijd vooraf schriftelijk te worden doorgegeven. Tariefswijzigingen worden daarbij ten aller tijde vooraf schriftelijk bevestigd door Afvalstoffendienst.

Bij significante (negatieve) wijzigingen behoudt de Afvalstoffendienst zich het recht voor om indicatieve hoeveelheden af te zetten bij de andere contractanten (1,2,3 of 4)

- Mocht een **marktverstoring** plaatsvinden (reëel substituuat is verkrijgbaar (bij een derde of contractant) of er is een nieuwe markttoetreder) met significant gunstige condities voor de Afvalstoffendienst t.o.v. huidige situatie, dan gaat Opdrachtgever daarover in gesprek met de contractanten over de (on) mogelijkheden daarvan op hun aanbod. Opdrachtgever behoudt zich in dan het recht voor de verdeling over de contractanten in die periode te wijzigen.

5. Bijlage 3 Eisen en Wensen

Hieronder worden voorgestelde concept-eisen en wensen beschreven. Bij een daadwerkelijke aanbesteding van een KGA stroom(men) worden de eisen en wensen verder 'op maat' gemaakt.

5.1.1 Programma van Eisen

Met de verwerkers van een afvalstroom, die voldoen aan onderstaande eisen worden (raam)overeenkomsten mee afgesloten. Door in te inschrijven op een eventuele aanbesteding gaat een verwerker automatisch akkoord met deze eisen.

Nr.	Eisen aan Kwaliteit Eisen m.b.t. de verwerking	Vraag 5 van bijlage 1 Vragenlijst	
		Onhaalbaar? Ja / Nee	Aanscherpen? Ja / Nee
1	<u>Vergunningen voor verwerken KGA stroom</u> Opdrachtnemer is een eindverwerker en beschikt over de vereiste vergunningen voor het verwerken van de KGA stromen, zoals door de toepasselijke Europese en Nationale afvalstoffenwet- en regelgeving is voorgeschreven; en dan specifiek voor de genoemde KGA stroom of KGA stromen welke vallen onder de van toepassing zijnde Eural codes (EG-afvalstoffenlijst) die Afvalstoffendienst afzet bij Opdrachtnemer.		
2	<u>derde Landelijk afvalbeheerplan (LAP3)</u> Voor het verwerken van deze Nederlandse afvalstromen dient de binnen- of buitenlandse Opdrachtnemer zich te houden aan de van toepassing zijnde sectorplannen uit het LAP3 van het Ministerie I&W. Deze kunt u vinden op: https://lap3.nl/beleidskader/ . Enkele van toepassing zijnde sectorplannen binnen deze opdracht zijn: -18 KCA, KGA -42 verpakkingen van verf, lijm, kit of hars -43 verpakkingen van overige gevaarlijke stoffen -63 overig oliehoudend afval Het verwerken van het genoemde KGA stroom met als uitgangspunt om deze te bewerken zodat zij niet meer als zodanig in het vrije verkeer kunnen worden aangetroffen, maar zijn gerecycled of verwijderd volgens het geldende sectorplan.		
3	<u>Grensoverschrijdend afvalverwerking door Europa</u> Afvalstromen kunnen ook afgezet worden bij verwerkingslocaties gevestigd in een EU-lidstaat buiten Nederland of getransporteerd worden door EU-lidstaten naar verwerkingslocatie buiten de EU. Opdrachtgever verzorgt in dat geval (jaarlijks of driejaarlijks) de benodigde EVOA kennisgevingen voor het transport. Verwerkers dienen in dat geval te voldoen aan de geldende EVAO procedures (nr. 103/2006) en bezitten daarvoor de benodigde vergunningen. Opdrachtnemer verleent hierbij zijn medewerking door het opleveren van benodigde informatie en documenten. Opdrachtnemer dient op verzoek bewijzen aan te leveren.		
4	<u>Referenties</u> Afvalstoffendienst vraagt van de verwerker over volgende kerncompetenties te beschikken die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht (geschiktheidseis):		

	A. ervaring met verwerken van het genoemde KGA stroom van <n.b.t.> tonnage in 1 jaar, waarbij deze voldoet aan het geldende sectorplan van het LAP3. B. ervaring met verwerken van het genoemde KGA stroom afkomstig uit de EU of daarbuiten, waarbij sprake is van grensoverschrijdend afvaltransport in landen van de Europese Unie, en waarbij de verwerking (en haar kennisgevingen) voldoet aan de EVAO procedures.		
5	<u>Eisen m.b.t. Milieu</u> Afvalstoffendienst stelt geen specifieke aanvullende milieueisen aan het verwerken van de genoemde afvalstromen, wel dient de manier van verwerken uiteraard aan de wettelijke milieueisen te voldoen, zoals: • de EU Kaderrichtlijn 2008/ 98/EG). • het geldende sectorplan van LAP3 (zie eis 2). Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.		
6	<u>Eisen m.b.t. Arbowet</u> De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en/of Europese arbo-richtlijn zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. Opdrachtgever is gerechtigd om een steekproef uit te laten voeren op het proces van Opdrachtnemer voor het verwerken van de afvalstroom <i>Bij een eventuele aanbesteding kan een bezichtiging op locatie ter verificatie onderdeel zijn van de procedure</i>		
Eisen m.b.t. voorwaarden en andere KGA stromen		Onhaalbaar? Ja / Nee	Aanscherpen? Ja / Nee
7	<u>Aanlevervoorwaarden c.q. Lastenboek verwerker</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever schriftelijk in kennis wordt gesteld van de actuele aanlevervoorwaarden waar Opdrachtgever rekening mee moet houden. De aanlevervoorwaarden bevat alle technische eisen gesteld door Opdrachtnemer ten aanzien van: A. De samenstelling van de afvalstromen die afgeleverd kunnen worden. B. De afleveringswijze van de afvalstromen die afgeleverd kunnen worden, waaronder de eventuele emballagevereisten en etiketteringsvereisten, et cetera. De Aanlevervoorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.		
8	<u>Algemene voorwaarden</u> Op deze (raam) overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 van toepassing, zie link.		
9	<u>Andere of nieuw KGA stromen</u> Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de verwerking van andere / nieuwe KGA stromen toevoegen aan de Overeenkomst.		

	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk in kennis van de Aanlevervoorwaarden voor deze KGA stromen met daarin vermeld of separaat toegevoegd: • de Eural code; • de afvalstroomnummer(s); • de omschrijving (de benaming); • de evt. emballage; • de evt. etikettering; • de wijze van verwerking Voor KGA stromen die later worden toegevoegd, dient te worden voldaan aan de gestelde eisen. In het geval dat er nieuwe KGA stromen worden toegevoegd zal Opdrachtnemer worden verzocht om een marktconform tarief op te geven voor de nieuw te verwerken KGA stroom Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in onderling overleg in hoeverre deze andere/nieuwe KGA stroom binnen de Overeenkomst past en zo ja, tegen welke condities het wordt ingepast. Na goedkeuring op de afvalstroom vanuit Opdrachtgever, voegt Opdrachtnemer deze KGA stromen toe aan de prijsopgave. De nieuwe KGA stroom wordt vastgelegd in de Overeenkomst aan de hand van een Tariefbevestiging.		
	Eisen m.b.t. Uitvoering	Onhaalbaar? Ja / Nee	Aanscherpen? Ja / Nee
10	<u>Aankondigen (on)geplande vracht</u> • Bij grotere KGA stromen met vaste aanleverdata, stemmen partijen af hoe en wanneer aankondigen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer plaatsvinden voorafgaand aan een vracht. Dat kan bijvoorbeeld telefonisch of per email de week voorafgaand aan de vracht worden medegedeeld of op een andere wijze worden afgesproken. • Bij kleinere of incidentele KGA stromen wordt na telefonisch contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een aflevermoment ingepland, tenzij partijen een andere wijze overeenkomen.		
11	<u>Herleidbaarheid en weging</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het wegen en registreren van de verwerking per afvalstroom op de verwerkingslocatie. De herleidbaarheid van gewicht moet duidelijk zijn. Voor het bepalen van soortgelijk afval gewicht gebruikt Opdrachtnemer geijkte weeginstallatie • De weeginstallatie van Opdrachtnemer dienen geijkt te zijn. • De weging is in kilo's en nauwkeurig; • Per aflevering dient, voor zover het geen bulkafvalstroom betreft, een (digitale en/of hardcopy) weegbon beschikbaar te zijn; • Per afvalstroom dient men digitaal een weegbon af te geven aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Op de weegbon dient ten minste te staan: verwerkingsdatum, gewicht afval, soort afvalstroom en de naam van Afvalstoffendienst. Wanneer er geen weegbon is ingediend vindt er geen betaling plaats.		
12	<u>Tekenen aflevering/ontvangst</u> Opdrachtgever verzorgt het wettelijke afleveringsdocumenten, zoals de begeleidingsbrief en exportdocumenten. Opdrachtnemer dient de begeleidingsbrief te tekenen bij ontvangst van de afvalstroom.		
13	<u>Procedure afgekeurde aangeleverde vrachten</u> Acceptatie van de KGA stromen door de opdrachtnemer heeft plaatsgevonden, tenzij hij na deponering van het afval op de verwerkingslocatie per omgaande aan de opdrachtgever via email en/of		

	telefonisch, inclusief foto en met opgaaf van redenen, meldt het afval niet te accepteren. Indien de opdrachtnemer er vervolgens voor kiest over te gaan tot het verwerken van afval gaat het eigendom en het risico over op hem. De opdrachtnemer en opdrachtgever treden binnen 1 werkdag na die melding in overleg aan de hand van de aangeleverde foto's dan wel op locatie. Opdrachtnemer en opdrachtgever nemen op grond van de bevindingen een besluit over de verwerking van de aanlevering. De eventuele extra kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij in gezamenlijkheid wordt vastgesteld dat wel is voldaan aan de specificaties. Indien de kwaliteit van de aangeboden afvalstroom niet voldoet aan de aanlevervoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wordt de afvalstroom door Opdrachtgever afgevoerd.		
14	In aanvulling op eis 13. Bij een bulklevering van vloeibare KGA stromen (door een tankwagen) neemt opdrachtgever zelf een representatief monster. In het geval van afkeur door de verwerker, kan het monster geanalyseerd worden door een STERLAB erkende laboratorium en gebruikt kan worden als contra-expertise		
Eisen m.b.t. tarieven en facturatie		Onhaalbaar? Ja / Nee	Aanscherpen? Ja / Nee
15	<u>Tarieven(wijzigingen)</u> Opdrachtnemer vermeldt op haar prijsopgave (vrij format) • Per verwerkte afvalstroom een tarief per ton exclusief BTW. • De eventuele tarieven voor bijkomende kosten per aflevering/vracht exclusief BTW. • De eventuele Afvalstoffenbelasting (ASB) per ton exclusief BTW.		
16	Tussentijdse prijswijzigingen of indexeringen dient Opdrachtnemer vooraf schriftelijk te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.		
17	<u>Eisen m.b.t. facturatie</u> De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - voorzien van verplichtingenummer van Opdrachtgever - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van Opdrachtgever; - op de factuur is de naam van Opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - De aanleverdatum door Opdrachtgever; - Het tonnage per KGA afvalstroom; - Weegbonnummer met netto gewicht; - Verwerkingskosten (o.b.v. aangeleverd tonnage en de vaste tarieven voor verwerking) - Van toepassing zijnde BTW. Zonder verplichtingenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.		
18	Facturatie vind op vier-wekelijks basis plaats via elektronische facturatie, tenzij Partijen een andere frequentie overeengekomen. Inschrijver factureert op basis van nacalculatie.		

19	Leverancier accepteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum en verlangt geen automatische incasso.		
----	---	--	--

5.1.2 Programma van Wensen

Hieronder worden wensen t.a.v. Prijs en Kwaliteit weergegeven die tijdens een aanbesteding of een **mini-competitie** tijdens de contractperiode gehanteerd kunnen worden.

De kwalitatieve wensen dan worden gewogen en vertaald in een fictieve prijswaarderingen en beoordeeld.

Vraag 6 van bijlage 1 Vragenlijst											
Nr.	Prijs										
1	Afvalstoffendienst waardeert een lage totaalprijs en neemt in haar wens alle bijbehorende gangbare tarieven daarin mee, zoals: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving prijscomponent</th><th>(Weeg) eenheid</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verwerking KGA stroom (Poorttarief)</td><td>Tarief per ton excl. BTW</td></tr> <tr> <td>Evt. Bijkomende kosten voor de verwerking, zoals bijv. analyse, administratie, weegkosten, overhead, etc.</td><td>Tarief per vracht excl. BTW</td></tr> <tr> <td>Evt. Toeslagen achteraf, voor afzet die niet conform acceptatievoorwaarden zijn geleverd</td><td>Divers excl. BTW</td></tr> <tr> <td>Evt. Afvalstoffenbelasting (ASB), zoals bijv. verbrandingsbelasting, etc</td><td>Tarief per ton excl. BTW</td></tr> </tbody> </table> <i>Alle gangbare (bijkomende) kosten die de verwerker vermeldt op haar prijsopgave voor afvalverwerking, worden beoordeeld.</i>	Omschrijving prijscomponent	(Weeg) eenheid	Verwerking KGA stroom (Poorttarief)	Tarief per ton excl. BTW	Evt. Bijkomende kosten voor de verwerking, zoals bijv. analyse, administratie, weegkosten, overhead, etc.	Tarief per vracht excl. BTW	Evt. Toeslagen achteraf, voor afzet die niet conform acceptatievoorwaarden zijn geleverd	Divers excl. BTW	Evt. Afvalstoffenbelasting (ASB), zoals bijv. verbrandingsbelasting, etc	Tarief per ton excl. BTW
Omschrijving prijscomponent	(Weeg) eenheid										
Verwerking KGA stroom (Poorttarief)	Tarief per ton excl. BTW										
Evt. Bijkomende kosten voor de verwerking, zoals bijv. analyse, administratie, weegkosten, overhead, etc.	Tarief per vracht excl. BTW										
Evt. Toeslagen achteraf, voor afzet die niet conform acceptatievoorwaarden zijn geleverd	Divers excl. BTW										
Evt. Afvalstoffenbelasting (ASB), zoals bijv. verbrandingsbelasting, etc	Tarief per ton excl. BTW										
Kwaliteit c.q. Kosteneffectiviteit											
	Eventuele opmerkingen / suggesties?										
	Opdrachtgever hecht waarde aan beperkte handelingswerk en transportbewegingen en heeft daarvoor de volgende wensen:										
2	<u>Duurzame rijafstand</u> Bij voorkeur is de afstand tussen de verwerkingslocatie en het vertrekadres van de Afvalstoffendienst passend, waardoor Opdrachtgever beperkte transportkilometers met bijbehorende kosten en Co2 uitstoot maakt. <i>In de beoordeling wordt de kilometerafstand gerekend tussen het vertrekadres van de Opdrachtgever tot aan het verwerkingsadres van de Opdrachtnemer, via routenet.nl (instelling: auto, optimaal).</i>										
3	<u>Wijze van aanlevering en handeling</u> Bij voorkeur zijn er slechts beperkte acceptatievoorwaarden over de wijze van afleveren van de KGA stroom, waardoor Opdrachtgever slechts beperkte werkzaamheden hoeft uit te voeren, zoals minimale sortering, minimum aantal ritten, minimale handeling bij de aflevering etc. <i>De acceptatievoorwaarden wordt hierop beoordeeld.</i>										
4	<u>Beperkte landengrenzenoverschrijdingen</u> Bij voorkeur leidt de vestiging van de verwerkingslocatie tot geen, één of enkele grensoverschrijdend transport per vracht, waardoor het aantal										

	EVOA procedures en bijbehorende administratieve last en transportgrenswachttijd beperkt is. <i>Het aantal grensoverschrijdingen wordt beoordeeld tussen vertrekadres van Opdrachtgever en het verwerkingsadres van de Opdrachtnemer.</i>	
6	<u>Combinatievracht met een andere genoemde KGA afvalstroom</u> Bij voorkeur kan een andere genoemde <u>vaste</u> KGA afvalstroom worden verwerkt die op eenzelfde wijze afgeleverd kan worden in één combinatievracht, waardoor het transport en de handeling door Opdrachtgever beperkt is. <i>De acceptatievoorwaarden en prijsopgave worden hierop beoordeeld</i>	
7	<u>Constructieve samenwerkingspartner</u> n.b.t.	

6. Bijlage 4 Sjabloon Concept-Raamovereenkomst

Dit betreft een concept-sjabloon die hoort bij inkoopprocedure A van bijlage 2.

Partijen

Gemeente 's-Hertogenbosch, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, in de functie van <invullen>,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, in de functie van <invullen>,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zijn in het bezit bij beide partijen. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. Deze raamovereenkomst;
 2. De nota's van inlichtingen inclusief bijlagen d.d. xx-xx-20xx;
 3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx-xx-20xx
 4. De Aanlevervoorwaarden c.q. Lastenboek van opdrachtnemer
 5. De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten
 6. De offerte van opdrachtnemer d.d. xx-xx-20xx;

Artikel 2 Onderwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren. De overeenkomst heeft (op dit moment) betrekking de verwerking van de onderstaande KGA afvalstromen.

<u>Afvalstroomnummer</u>	<u>Omschrijving</u>
000000000000	Omschrijving afvalstroom
000000000000	Omschrijving afvalstroom

2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
4. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de overeenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder

kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen aan de indicatieve vermelde aantallen c.q. hoeveelheden.

Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op <invullen datum> voor de duur van één jaar en eindigt op <invullen datum>.
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst *drie maal met één jaar* te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie weken voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken door middel van een Tariefbevestiging.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden.

Artikel 4 Prijzen, tarieven, betaling en facturering

1. De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding is opgenomen in de Prijsopgave zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage <invullen> aan deze overeenkomst is gehecht.
2. De kosten worden <invullen frequentie en periode> gefactureerd. Uren meerwerk worden op offertebasis geoffreerd en gefactureerd.
3. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
4. De factuur voldoet aan de factuureisen van de belastingdienst: <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie/bijhouden/facturen/maken/factuureisen/>
5. Wanneer deze gegevens ontbreken op de factuur kan de Opdrachtgever uw factuur niet in behandeling nemen.
6. Op uw factuur dient u het verplichtingnummer te vermelden. Dit ontvangt u na tekening van de overeenkomst.
7. Facturen worden per verplichtingnummer digitaal aangeleverd.
8. Wanneer de factuur niet voldoet aan artikel 4.6, 4.7, 4.8 en/of 4.9 kan de Opdrachtgever uw factuur niet in behandeling nemen.
9. De Opdrachtgever heeft het recht facturen van de Opdrachtnemer te laten controleren door een accountant die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. De Opdrachtgever maakt alleen gebruik van dit recht wanneer er gerede twijfel bestaat over de juistheid van facturen. De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking, ook wanneer om inzage in boeken en andere documenten wordt gevraagd. Een dergelijke controle en de uitkomst ervan blijft vertrouwelijk en beperkt zich tot de te onderzoeken facturen. De Opdrachtgever heeft het recht de betaling van facturen die onderzocht wordt, uit te stellen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
10. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

Meer- en minderwerk

1. Voor ieder meerwerk moet de Opdrachtnemer een offerte uit brengen, berekend aan de hand van de marktconforme prijzen en tarieven. Pas wanneer naar aanleiding van deze offerte schriftelijk opdracht is verleend mag het meerwerk worden uitgevoerd. Alleen meerwerk waaraan van te voren door de Opdrachtgever goedkeuring is verleend wordt betaald. Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Opdrachtgever. Onder aanvullende eisen vallen voor de volledigheid niet een hogere of lagere afname dan voorzien in het in het Programma van Eisen en Wensen. Meerwerk wordt apart gefactureerd onder vermelding van het offertenummer. De factuur voldoet verder aan Artikel 4.

2. De Opdrachtnemer is altijd verplicht omstandigheden die tot minderwerk kunnen leiden aan de Opdrachtgever te melden en hierover in overleg te treden. Wanneer wordt geconcludeerd dat er sprake is van minderwerk kan dit volledig worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Dit minderwerk wordt apart gefactureerd.

Artikel Geheimhouding

1. De Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en alle informatie die samenhangt met en/of voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst. Op het gebruik van deze informatie anders dan voor het uitvoeren van de overeenkomst staat een direct opeisbare boete van duizend euro (bedrag € 1.000,-) per overtreding. Daarnaast heeft de Opdrachtgever het recht daadwerkelijk geleden schade op de Opdrachtnemer te verhalen wanneer de geheimhoudingsplicht wordt overtreden.
2. De verplichting van lid 1 van dit Artikel is niet van toepassing indien de Opdrachtnemer met zijn schriftelijke administratie kan aantonen, dat hij op het moment van openbaar maken aan hem, al over dergelijke informatie beschikte of dergelijke informatie op dat moment al voor het publiek beschikbaar was.
3. De verplichting van lid 1 van dit Artikel is niet van toepassing wanneer bekendmaking gebeurt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer mag zowel tijdens als na beëindiging van deze Overeenkomst de informatie zoals bedoeld in lid 1 van dit Artikel niet voor commerciële of andere doeleinden gebruiken. Wel is het toegestaan om de ervaring die in het kader van deze Overeenkomst is opgedaan te gebruiken
5. De Opdrachtnemer realiseert zich dat het niet nakomen van de in dit Artikel bedoelde geheimhoudingsplicht tot aanzienlijke schade kan leiden bij de Opdrachtgever en bij derden, zoals cliënten van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer vrijwaart daarom de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden met betrekking tot het niet nakomen van de geheimhoudingsplicht.
6. De Opdrachtgever behandelt informatie van de Opdrachtnemer als vertrouwelijk wanneer deze door de Opdrachtnemer als zodanig is gekwalificeerd. Deze verplichting geldt niet voor informatie die:
 - a. verondersteld mag worden openbaar bekend te zijn,
 - b. via openbare kanalen verkregen kan worden,
 - c. juist bedoeld is om openbaar te maken,
 - d. nodig is om de Overeenkomst te kunnen uitvoeren,
 - e. nodig is voor beleidsdoeleinden van de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtgever heeft geen geheimhoudingsplicht wanneer hij verplicht wordt informatie te verstrekken op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijk bevel of wanneer de Opdrachtnemer voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor het vrijgeven ervan.

Artikel 5 Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever Gemeente 's-Hertogenbosch voor leveringen en diensten 2019 zijn uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van toerekenbare tekortkoming respectievelijk toerekenbare onrechtmatige daad tijdens de uitvoering van opgedragen werkzaamheden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.

3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
4. Onverminderd het bepaalde in dit artikel komen partijen overeen dat wat betreft de omvang van aansprakelijkheid de beperkingen uit het Burgerlijk Wetboek uitdrukkelijk van toepassing zijn op deze overeenkomst.
5. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
6. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
 - a. indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
 - b. indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
 - c. indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 9 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend:

de Opdrachtgever

de Opdrachtnemer

datum:/....../.....

datum:/....../.....